

ДЕТСКА ГРАДИНА №56 "ЗДРАВЕЦ"
СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „МЛАДОСТ“

гр.София 1712, жк.Младост 3, ул.“Д-р Николай Николаев“ 13, тел.:02/8759074, 02/8758108, e-mail: odz56@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Наталия Маринова
ДИРЕКТОР ДГ №56

**NATALIYA
MILANOVA
MARINOVA**

Digitally signed by
NATALIYA
MILANOVA
MARINOVA
Date: 2025.11.05
11:31:50 +02'00'

ГОДИШЕН
ПЛАН
за работа на Детска градина № 56 „Здравец“
2025/ 2026
УЧЕБНА ГОДИНА

ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
Протокол № 1 от 15.09.2025 г. и утвърден със
Заповед № 3 / 15.09.2025г.

I. АНАЛИЗ НА РАБОТАТА ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА 2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият анализ се прави с цел създаване на стратегически документи на Детската градина, като данните ще бъдат използвани за последващ сравнителен анализ и даване на перспектива за изпълнение и развитие.

1. Аналитична справка:

Организация и управление на детското заведение

ДГ № 56 „Здравец“ се намира на територията на район „Младост“ на Столична община. Тя е публична общинска собственост. Детската градина се разполага в 2 сгради, свързани с топла връзка, на ниво приземен етаж, построена през 1981 год. Отговаря на всички съвременни изисквания към специализираните функции и нужди на модерен детски комплекс. В него има занимални на групите (10), спални (10), салон за музикални изяви, занималня за допълнителни и интерактивни дейности, малък физкултурен салон, плувен басейн, административен корпус, медицински кабинет, изолатори до всяка група, перални помещения, кухненски блок.

Приемът на деца в ДГ № 56 се осъществява при стриктно спазване на Правилата на ИСОДЗ в Столична община и Наредба за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община. Работният режим е петдневен с дванадесет часова продължителност на работния ден (от 7.00 до 19.00ч.) при двусменна организация на работното време.

ДГ № 56 прилага системата на делегиран бюджет. Финансирането на детската градина се осъществява чрез средства от държавния бюджет, получени по единни разходни стандарти за едно дете, одобрени с акт на Министерския съвет въз основа на формули за всяка отделна дейност за възпитанието, подготовката и обучението на деца в общинските детски градини в системата на народната просвета. Първостепенният разпоредител с бюджета утвърждава формулите в срок до м. март на текущата година след обсъждане с директорите на детските градини от съответната дейност. Утвърдените формули се прилагат от началото на бюджетната година и не могат да бъдат променяни до края ѝ. Допълнителни форми за финансиране на детското заведение могат да бъдат:

- участието на детската градина в проектни дейности със самостоятелно целево финансиране;
- средства от собствени приходи – отстъпки от утвърдени допълнителни педагогически дейности, извън основните форми на педагогическо взаимодействие;
- дарения

В ДГ № 56 има изградена символика: знаме, химн и лого.

1.1. Анализ на обхвата на децата през предходната година:

През изминалата учебна година функционираха 9 градински и 1 яслена група. ДГ № 56 стартира учебната година с 261 бр. деца. Групите са сформирани по възрастов признак. Те носят собствени имена, избрани от педагогическата колегия и децата. Не се допуска подбор по пол и религиозна, етническа и социална принадлежност.

• Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

През изминалата учебна година в ДГ № 56 функционираха две II-ри групи със списъчен състав: 51 бр; две трети групи – 5 годишни с посещаващи 56 бр. деца и две четвърти групи – 6 годишни с 54 бр. деца или общо 162 деца във задължителна форма на обучение

• Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

През изминалата учебна година в детската градина функционираха две яслени групи с обхват на деца от 1 до 3 годишна възраст със списъчен състав 21 бр. деца и две целодневни градински групи за 3-4 - годишни деца, а именно: три първи групи със списъчен състав 79 бр. деца и. деца или общо 100 бр. деца

група	Списъчен състав	Учители/мед.сестри	Помощник-възпитатели
Яслена група „Дребосъчета“	21	М.с. Керка Тенева м.с Мария Динева	Витлена Омайска Марияна
I – а група „Вълшебство“	27	Мима Тапарова Симеона Личкова	Илияна Първанова
I – б група „Калинка“	27	Румяна Андреева	Лидия Каменова
		Райна Тодорова	
I-в група „Малкият принц“	26	Весела Атанасова Гергана Петрова	Вилияна Цветкова
II – а група „Мечо Пух“	25	Анна Апостолова Мариета Райкова	Любляна Николова
II – б група „Дъга“	26	Мирослава Янева Росица Ангелова	Весела Сотирова
III – а група „Мики Маус“	28	Веселина Георгиева	Иванка Гачева
		Галина Миланова	
III – б група „Веселушко“	28	Снежана Найденова	Еленка Виденова
		Зорница Коева	
IV – а група „Приказка без край“	26	Соня Живкова	Мерием Хавальова
		Кирилка Христова	
IV – б група „Слънчице“	27	Надя Бонева	Станислава Стоилкова
		Ирина Димитрова	

- Учител по музика 1 щат – Татяна Никова
Педагог в яслена група 0,5 щат – Веселина Георгиева
Психолог – Росица Черкезова

Кадрово осигуряване. През изминалата учебна 2023/2024 година детската градина беше кадрово осигурена с необходимия персонал – 41

щатни бройки, разпределени както следва: Педагогически: 19 бр., медицински – 3 бр., непедagogически персонал: 19. На отсъстващите служители своевременно бяха осигурявани заместници с нужната квалификация, за да не се нарушава ритъмът на педагогическия процес.

№	Длъжност	Заемана щ. Р.
ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ		
1.	Директор	1 щат. Бр.
2.	Учители детска градина	18 щат. Бр.
	Учител	4 щ. Бр.
	Старши учител	11 щ. Бр.

	Главен учител	1 щ. Бр.
3.	Учител по музика	1 щат. Бр.
4.	Педагог яслена група	0.5 щ. Бр.
5.	психолог	0.5 щ.бр.
ОБЩО : 21 щатни бройки		
НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ		
Административен – 2. 25 щ.бр.		
1.	Завеждащ административна служба	1 щат. бр.
2.	Домакин	1 щат. бр.
3.	Счетоводител	0.25 щат. бр.
Помощно-обслужващ		
Кухненски – 3.0 щ бр.		
4.	Готвач	1 щат. бр.
5.	Помощник-готвач	1 щат. бр.
6.	Работник-кухня	1 щат. бр.
Помощник-възпитатели - 12.5 щ.бр.		
7.	Яслени групи	2 щат. бр.
8.	Градински групи	9 щат. бр.
9.	Общи части	1.5 щат. бр.
Други обслужващи дейности – 1.5 щ.бр.		
10.	Общ работник	0.5 щат. бр.
11.	РПС	1 щат. бр.
Общо: 19.25		

За учебната 2024/2025 година медицинският персонал, с пряк ръководител директора на ДГ №56 и работодател кмета на район Младост, наброява общо 3 / три/ щатни бройки

- Медицинска сестра на детското заведение: м.с. Цветанка Димитрова
- Медицински сестри в яслена група са: м.с. Мария Динева ; м.с. Керка Тенева.
- Медицинските кадри отговарят на условията и изискванията за заемане на длъжността. Те са взаимозаменяеми и компетентни специалисти.

1.1.1. Образование и квалификация на педагогическия състав:

- Директор-

- образователно-квалификационна степен: *Магистър ПКС –I-ва*

- Учители –

- образователно-квалификационна

Професионален бакалавър: 1 бр.; Бакалавър: 6 бр.; Магистър: 9 бр.

ПКС – I-ва – 2 бр.; II-ра – 3 бр. III-та – 3 бр.; IV – та – 6 бр.; V-та –2бр., от тях:

Според изискванията, регламентирани в Наредба №15 от 22.07. 2019г. за Статута и професионалното развитие на учителите, педагозите от ДГ №56 „Здравец“, заемат следните длъжности:

1 бр. главен учител детска градина;

14 бр. старши учители детска градина

4 бр. учител детска градина;

1.2.Форми на самоуправление на детската градина:

- Педагогически съвет.
- Общо събрание на трудовия колектив.

Дейността на органите на самоуправление се регламентират със отделни актове на ДГ.

2.Анализ на образователно-възпитателния процес през изтеклата 2024/2025 уч. година:

2.1. Организация:

Основна дейност на детската градина е педагогическата. За осъществяване на нормалното протичане на педагогическия процес, в детското заведение се осъществява още административно-

управленска дейност, стопанско-финансова дейност, допълнителни, обслужващи основната дейности, разработени отделно в комплект от длъжностни трудови характеристики.

Образователно-възпитателната работа в детското заведение има светски характер и се осъществява на книжовен български език. Възпитанието и обучението на децата се организира и провежда в съответствие с Конвенцията на ООН за правата на детето, Закона за закрила на детето и утвърдените политики и стратегии на Р България, хармонизирани с европейската образователна рамка, според закона за предучилищно и училищно образование, в сила от 01.08.2016г., както и ДОСПО /Наредба №5 от 03.06.2016г.. /обн., ДВ, бр. 46 от 17.06.2016г. и ще продължи да осъществява подготвителни образователни функции, насочени към следващата образователна степен – начална степен на образование. Подготвителните групи за училище имат двугодишен задължителен характер и обхващат деца от 5 до 7 годишна възраст.

През учебната 2024-2025 година в ДГ № 56 бе осигурена необходимата **предметно-педагогическа среда** за пълноценното протичане на образователно-възпитателната работа, съобразена с възрастовите и индивидуални особености на развитието на децата в предучилищна възраст и със съвременните тенденции за стимулиране на познавателно-творческата активност, за формиране на основните компоненти на готовността за училище. Интериорът и екстериорът бяха обновени по посока на безопасност и висока естетизация на средата. Подобрена се условията за разгръщане на игрови центрове по интереси, както и облекчаване на условията на труд на служителите.

Родителските табла и изложбите на детско творчество се отличаваха с висока естетичност, разнообразни и нестандартни решения, с актуалност.

2.2. Приоритети и ориентири:

Образователно-възпитателната работа през изтеклата 2024-2025 учебна година беше ориентирана:

- към осъществяването на основната цел, заложена в годишният план: „Създаване на оптимални организационни и педагогически условия, вярно ориентирани към образователните нужди на обществото, стимулиращи развитието на творческия потенциал на детската личност и осигуряващи хармонична, устойчива, материално-стабилна, подкрепяща и приобщаваща образователна среда ”.
- към следване на ръководните ни принципи и ценности, внедрени в изведените мисия, визия и приоритети
- към повишаване квалификацията на педагогическата колегия и прилагане на авангардни образователни технологии и европейски компетенции;
- към правилно степенуване на етапите на образование в детството и определяне на доминантните дейности за отделните възрасти;
- към изграждане на позитивни отношения и нагласи, осигуряващи прогрес в образованието през предучилищния период;
- към постигане на висока степен на сътрудничество „Родител-дете-учител”;
- към партньорство и сътрудничество с други детски градини, културни, обществени и други институции;

2.3. Учебни програми и програмна система. Процесът на усвояване на знания в предучилищна възраст през изминалата учебна година бе подчинен на основните принципи на достъпност, системност и перспективност. Използвани бяха пълен комплект познавателни книжки по възраст и по направления на Образователна поредица „Чуден свят“ на издателство "Просвета“, както и познавателните книжки „Златното ключе“ на издателство „Бит и техника“. Образователното съдържание бе съобразено с възрастовите особености и индивидуални възможности на децата чрез сполучливо подбрани педагогически техники на педагогическо взаимодействие. Познавателните книжки се използваха системно в ежедневната педагогическа работа. Направени бяха диагностични процедури за входно и изходно ниво на децата по групи. Организацията, планирането и провеждането на ОВР бе синхронизирано, професионално аргументирано и системно отразявано в ЗУД.

2.4. Образователно-възпитателната работа в групите в задължителна форма на обучение, бе изцяло подчинена на акцента – **подготовка на децата за училище.** Педагогическото взаимодействие за овладяване на българския език и литература се използва като основа на социално-комуникативната образователна среда и взаимовръзка с образователното съдържание по всички образователни направления. Диагностицирани са говорни и езикови компетенции за свободно изразяване.

Постигнато е добро ниво на усвоеност когнитивни операции за класификация и серияция, знаково ориентиране, разбиране на количествени отношения и формиране на елементарни представи за числата до 10 и отношенията между тях, измерване, ориентиране в пространствени ситуации и отношения, формиране на времеви представи, формиране на представи за геометрични фигури, разбиране на логически отношения. Децата притежават много високо ниво на социална адаптивност и умения за общуване. Умеят да работят самостоятелно и в екип. Създадена е положителна нагласа към процеса на усвояване на знания, на волева регулация на поведението, свързана с прилагане на социално приети норми и модели на поведение и умения за речева комуникация. Умеят да правят пренос на знания и умения в нова ситуация. Притежават знания, умения и нагласи за адекватно комплексно ориентиране в заобикалящия ги свят и за собствения си «Аз». Познават и обясняват норми за безопасно придвижване. Разбират и спазват здравно-хигиенни правила. Разпознават битова и празнична среда и свързани с тях норми на поведение. Постигната е добра степен на социална, познавателна и специална подготовка за училище. Констатирана е висока успеваемост и пренос на знания в непозната ситуация. Достигната е социална и интелектуална /обща и специална/ училищна готовност според все още действащите Държавни образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка на децата за училище по образователни направления. След завършване на подготвителна група в детската градина децата са готови за поемане на нова социална роля – ученик.

2.5. Адаптация. Безболезнената адаптация на най-малките – яслена и I-ва възрастови групи, както и на новоприети деца от други възрастови групи и тази учебна година бе обект на педагогически контрол през годината. Капацитетът от новоприети деца остава все така висок, което забавя и затруднява процесите на успешна и адекватна адаптация. Цялостната възпитателно-образователна работа на педагогическия, медицински и непдагогически персонал е вярно ориентирана в тази посока. Констатирано е социално-ангажирано и положително емоционално отношение към децата в групите. Създадена е оптимална предметно-педагогическа среда, в която децата се чувстват спокойни, защитени, обичани, среда, която дава възможност и мотивира за разгръщане на потенциалите им.

2.6. Работа по проекти и Национални програми

През 2024-2025 учебна година, Детска градина №56 „Здравец“ участва в следните проекти:

- „Предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта по реда на ПМС № 46.
- „Училищен плод“ за 2024/2025 учебна година с финансовата помощ на ДФ „Земеделие“;
- „Училищно мляко“ за 2024/2025 учебна година с финансовата помощ на ДФ „Земеделие“;
- Национална Програма „Хубаво е в детската градина“ на МОН
- „Влез в зеления кръг“ – Програма „Екоучилища“ на БД „Син флаг“
- „Хей ръчички“ – Програма на Столична община
- Проект „Силен старт“ на МОН
- ПП „Утринна история“ – пилотно прилагане на практико-приложен модел за адаптация в яслената група
- ПП „Утринна приказка“ – практико-приложен модел за адаптация в първа група на ДГ

Многообразието от цели при разработване и осъществяване на проектите имаше следните акценти:

Изграждане на екологосъобразно поведение, навици за опазване на околната среда и Природата, както и възможност за учене чрез преживяване;

- Осигуряване на здравословен начин на живот – двигателна активност и пълноценно хранене във всяка възраст;
- Изграждане на подкрепяща среда за децата със СОП и хронични заболявания;

2.7. Квалификационни форми през годината.

През учебната 2024-2025 година бяха разнообразени значително външните квалификационни форми по актуални и вълнуващи педагогическата колегия теми. Вътрешните квалификации, провеждани ежесечно, допринасяха за повишаване на професионалните компетентности на педагогическата колегия.

2.7.1. Външни квалификационни форми.

- През учебната 2024-2025 година външните квалификационни форми имаха следните акценти:
- „Ранно детско развитие- идентификация и подкрепа“
- „Играта в образованието. Педагогически игрови технологии“

II. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 56 „ЗДРАВЕЦ“

II.1. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

ВИЗИЯ:

Развитие и утвърждаване на Детска градина № 56 „Здравец“ в съвременна европейска образователна рамка, като професионално признат, доверен и предпочитан партньор на семейството, осигуряващ условия за изграждане на детската личност в широк културен план и по посока на съхранение на националните ценности и традиции.

МИСИЯ:

Съхраняване уникалността на детството като основна ценностна единица в педагогическата ни работа чрез съобразяване с индивидуалната динамика на развитие на детето, чрез търсене на единство в знанията, уменията и нагласите, необходими за постигане на хармония във физическо, социално и интелектуално развитие - гаранция за пълноценна училищна готовност и активна социална адаптивност.

ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА,

Приоритетите за учебната 2025-2026 учебна година са съобразени със Стратегията за развитие на детската градина /2024-2028г/:

- Общинската детска градина – зона за изграждане на устойчиво развитие на детската познавателна и двигателна активност;
- Хуманно отношение към детската личност;
- Защита и зачитане правата на детето;
- Високо качество на грижите за опазване здравето и живота на детето;
- Социално-педагогическа работа с високо качество, ефективност и ясни цели - бърза и успешна адаптация и висока успеваемост на децата в следващата образователна степен- началното училище, като обществени очаквания към детската градина;
- Теоретически и методико-практически баланс между добрите педагогически традиции на българското предучилищно възпитание и образование и иновационните тенденции и евроинтегративните ракурси в областта;
- Развитие на детското заведение като модерен комплекс с обезпечена комфортна и уютна материална среда, висококвалифициран екип, предразполагащ детето към разкриване и развитие на възможностите и интересите му;
- Създаване на условия за екологично възпитание и формиране на екологосъобразно поведение.
- Създаване на условия за изграждане на STE(A)M среда и развиване потенциала на всяко едно дете, според неговите интереси.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Създаване на оптимални организационни и педагогически условия, вярно ориентирани към образователните нужди на обществото, стимулиращи развитието на потенциала на детската личност, осигуряващи ѝ хармонична, устойчива, материално стабилна, подкрепяща и приобщаваща образователна среда.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

I. Запазване и иновационно развитие нивото на работа на екипа на детската градина, вярно ориентирана към образователните нужди и очаквания на обществото към предучилищното образование и подготовка за училище, съобразно новия ДОСПО, регламентиран с наредба №5 от 03.06.2016г., според новия ЗПУО, влязъл в сила от 01.08.2016г.

I.1. Хуманно отношение и зачитане неповторимостта на детската личност и уникалността на предучилищната възраст;

I.2. Уважение към детската личност, правата и свободата ѝ на избор, познаване формите на агресия и превенция на насилието над деца;

I.3. Създаване на атмосфера на непринуденост, постигане на единство между познание, емоционалност и задоволство от извършваната дейност у децата чрез осъществяване на идеята за учене през преживяване;

I.4. Гарантиране на високо ниво и изпълнение на държавните образователни стандарти за предучилищно образование и подготовка за училище от педагогически екип с високо ниво на професионализъм, личностно мотивиран за обогатяване и актуализиране на професионално-творческите си възможности:

I.4.1. Ранно откриване и развитие на индивидуалните потенциали на детската личност;

I.4.2. Съобразяване с индивидуалната динамика на развитие и с възрастовата характеристика на всяко дете поотделно и на детската група като цяло;

I.4.3. Подбор на индивидуални и диференцирани подходи на педагогическото взаимодействие, като основа на ефективна и социално-комуникативна образователна среда.

I.4.4. Разширяване зоните на детската познавателно-творческа активност и придобиване на осмислени и трайни знания и преноса им в следващата образователна степен – училищното обучение; формиране на широк културен поглед в съвременен информационен план.

I.4.5. Интериорни решения, съобразени с интересите и възрастовите особености на децата.

II. Детската градина-гаранция за ефективна адаптация и висока успеваемост на децата в следващата образователна степен – началното училище.

II.1. Създаване на оптимална образователна среда - зона за изграждане на устойчиво развитие на детската познавателна и двигателна активност: съвременни ИКТ, обогатяване на материално-техническата и игрово-дидактичната база – условия необходими за това, детето да се чувства спокойно, защитено и обичано;

II.2. Подбор на учители:

II.2.1. способни педагогически специалисти с умения за ефективно педагогическо общуване;

II.2.2. професионално компетентни специалисти, които умеят да проследяват динамиката на познавателно развитие на децата чрез подходящи изследователски техники, да стимулират творческото им въображение, да ги мотивират за трайно овладяване на знания, умения и нагласи за правилно отношение към ученето, за възпитание на адекватно поведение към обкръжаващия ги свят;

II.3. Развитие на социална, емоционално-психическа и интелектуална готовност за училище;

II.3.1. Баланс между многообразието на педагогически технологии с акцент върху индивидуалните пред груповите форми на педагогическо взаимодействие;

II.3.2. Ефективност на индивидуалната диагностика за училищна зрялост;

II.3.3. Овладяване на социален опит чрез игровата дейност.

III. Детската градина – зона за изграждане на устойчиво развитие на детската познавателна и двигателна активност в процеса на прилагане на откривателско учене и формиране на умения за устойчив начин на живот. Укрепване здравето на детето чрез възпитаване в здравословни и природосъобразни модели на поведение. Изграждане на екологична култура, като съществен компонент от изграждането на общата култура на малката личност.

III.1. Единство между здравна профилактика, рационално хранене, възпитаване на културно-хигиенни навици и оптимален двигателен режим;

III.1.1. Поддържане на високо качеството на медицинския контрол във връзка с превантивност и профилактика при здравеопазването и закаляването;

III.1.1.1. Поддържане високото ниво на хигиена – отличителен белег на детското заведение;

III.1.1.2. Антропометрични изследвания и основни профилактични прегледи на децата, посещаващи детската градина.

III.1.1.3. Профилактични действия при епидемии и карантини;

III.1.2. Спазване на стриктен режим на здравословно , разнообразно и рационално хранене

III.1.3. Организиране и провеждане на детски отдих и туризъм с разнообразие на дейностите;

III.1.4. Организиране и провеждане на разнообразна програма от спортно – подготвителни дейности;

III.2. Оптимизиране на дневния режим с цел избягване на физическа и нервно-психическа преумора.

III.3. Създаване на ценностно отношение към природата чрез запознаване и прилагане на основни етични принципи.

IV. Стимулиране на професионалното развитие и творческия потенциал на педагогическите

кадри. Създаване на предпоставки за повишаване на авторитета и социалният статус на педагогическите специалисти, изграждане на система за продължаваща квалификация, за професионално усъвършенстване и кариерно развитие /Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти Издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 02.08.2019 г./

IV.1. Ефективно използване на възможностите за обучение по международни програми.

IV.2. Създаване на възможности за гъвкаво кариерно развитие на учителите чрез участие в проектни дейности.

IV.3. Лична мотивация за непрекъснато обогатяване и актуализиране на педагогическия опит и теоретични знания;

IV.3.1. Поощряване на търсещите нови нестандартни идеи в педагогическото взаимодействие. Интернет – проекти в областта на предучилищното образование в защита правата на децата и по посока на възпитание в екологична култура, в социална чувствителност за еко-проблемите на планетата.

IV.3.2. Задълбочаване на сътрудничеството и необходимост от обмяна на добри педагогически практики между образователните институции на местно, регионално и национално равнище за придобиване на актуални знания и умения за новите образователни постижения;

IV.3.3. Усъвършенстване на преподавателските и възпитателни методи: използване на разнообразни педагогически техники и стратегии с цел стимулиране развитието на децата;

IV.4. Изследователска дейност на учителя: Осъществяване и отразяване резултатите от диагностичните процедури: входно, междинно и изходно ниво във всички групи и на училищна зрялост в подготвителната група за училище; избор на ефективни диагностични батерии с цел реално измерване на детското психо-интелектуално и социално развитие постигнато чрез педагогическото взаимодействие;

IV.5. Обективност и превантивност на контролната дейност - търсене и прилагане на критерии и показатели за постигната степен на педагогическа работа – преход към дейностите, свързани с атестирането на цялостната дейност на учителите с начало 2023/2024 учебна година

IV.6. Директорът – консултант на учителите във всеки момент от педагогическата и организационната им работа.

IV.7. Разнообразяване на интериора по групи, обогатяването му с подходяща дидактична и игрова база и адекватна образователна среда, като условие за ефективност на процесите на педагогическо взаимодействие и активна, свободна и творческа изява на детската личност;

IV.8. Осъществяване на текущ двупосочен информационен процес: Учители – родители за цялостното развитие на детето.

V. Работа в екип.

V.1. Развитие на създадените предпоставки за конструктивен диалог – взаимоотношения на етичност, колегиалност и екипност в работата на колектива;

V.2. Осъществяване на синхрон между педагогическия и непедagogически персонал спрямо водената група;

V.3. Колегиална взаимопомощ при осъществяване на многообразието от цели и задачи на ОВП с цел повишаване на неговата ефективност и постигане на емоционален комфорт на детската личност.

VI. Работа по усъвършенстване на организационно – управленската структура на детската градина

VI.1. Прилагане на основните принципи – демократичност и децентрализация, хуманност, целенасоченост и ефективност в организацията и управлението на детското заведение;

VI.1.1. Търсене на мнението на привлечените сътрудници за и при формиране на основни управленски решения;

VI.1.2. Ясни критерии за делегиране на права: лични способности, компетентност, обемът на правата да не влиза в конфликт с централния контрол и с регламентирането във вътрешни и външни нормативни документи; Развитие на професионалните компетентности;

VI.1.3. Превантивен контрол и прогнозни функции по отношение развитие и утвърждаване на визията на детското заведение и по отношение гъвкавост и стабилност на системата на управление;

VI.1.4. Яснота и конкретност при определяне отговорностите, задълженията и правата по длъжности с цел точно балансиране и функциониране на системата.

VI.1.5. Конкретни и преценени по време за изпълнение срокове;

VI.2. Поддържане на добра информационна система и комуникативност ;

VI.3. Следване на перспективност и прагматизъм в развитието на детското заведение чрез проучване на обществените нужди и очаквания;

VI.4. Конкурентноспособност и стабилност на общинската детска градина по отношение на организация на предучилищното възпитание и подготовка за училище.

VII. Социализация на детското заведение.

VII.1. Утвърждаване на ДГ № 56 като предпочитан и търсен педагогически център.

VII.2. Ефективно взаимодействие със семейството като основен партньор за осъществяване на ефективна педагогическа работа.

- Осъществяване на текущ информационен двупосочен процес между учители–родители за цялостното развитие и индивидуалния напредък на детето;
- Педагогически консултации за родителите с високо ниво на компетентност;
- Редовно актуализиране на таблата с детско творчество;
- Разнообразяване на откритите форми на детска изява;
- Включване и привличане на родители като участници в педагогическото взаимодействие и в изпълнението на приложими цели на обучението;
- Покани за участие в общи организационни мероприятия.

VII.3. Съвместна работа с Обществения съвет на ДГ №56 с цел повишаване ефективността на възпитателно-образователната работа, разнообразяване на формите ѝ, обогатяване на дидактичната, материално-техническата и игровата база, привличане на партньори и приятели на детската градина и други

VII.4. Съвместна работа с други детски градини:

- обмяна на добри педагогически и управленски практики;
- съвместни проекти за спортни и културно-развлекателни мероприятия.

VII.5. Съвместна работа с правителствени и неправителствени организации, просветни и културни институции /университети и издателства/, всички институции, имащи отношение към защита правата на децата.

VII.6. Привличане на средствата за масова комуникация за отразяване дейността на детската градина, както и на участието му в техни мероприятия;

VII.7. Търсене на подходящи форми за изява на детето с проявени таланти – изложби, конкурси и др. форми за творчески изяви и насърчаването им.

Образователно-възпитателната работа през 2025-2026 учебна година се организира в съответствие с Конвенцията на ООН за правата на детето, Закон за предучилищното и училищно образование/ЗПУО/, Държавен образователен стандарт за Предучилищно образование, /Наредба № 5 от 03.06.2016г. обн., ДВ, бр. 46 от 17.06.2016г в сила от 01.08.2016г./

II.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА ПРЕЗ 2025-2026 УЧЕБНА ГОДИНА

II.2.1. ЕФЕКТИВНОСТ НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА УТВЪРДЕНИЯ ЩАТЕН ПЕРСОНАЛ

За учебната 2024/2025 година са утвърдени 41 щатни бройки, разпределени както следва:

№	Длъжност	Заемана щ. р.
ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ		
1.	Директор	1 щат. бр.
2.	Учители детска градина	18 щат. бр.
	Учител	2 щ. бр.
	Старши учител	15 щ. бр.
	Главен учител	1 щ. бр.
3.	Учител по музика	1 щат. бр.
4.	Педагог в яслена група	0.5 щат. бр.
5.	Психолог	1 щат. бр.
6.	Логопед	0.5 щат. бр.
7.	Ресурсен учител	0.5 щат. Бр.
Общо : 22.5 щатни бройки		
НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ		
Административен – 2.25 щ.бр.		
1.	Завеждащ административна служба	1 щат. бр.
2.	Домакин	1 щат. бр.
3.	Счетоводител	0.25 щат. бр.
		Общо 2.25
Помощно-обслужващ		
Кухненски – 3 щ. бр.		
5.	Готвач	1 щат. бр.
6.	Помощник-готвач	1 щат. бр.
7.	Работник-кухня	1 щат. бр.
Помощник-възпитатели - 12.5щ.бр.		
8.	Яслени групи	2 щат. бр.
9.	Градински групи	9 щат. бр.
10.	Помощник-възпитател общ	1.5 щат. бр.
Други обслужващи дейности – 1,25 щ.бр.		
11.	пазач	0,25 щат. бр.
12.	РПС	1 щат. бр.
Общо: 19 щатни бройки		
МЕДИЦИНСКИ ПЕРСОНАЛ		
13.	Медицински сестри в яслена група	2 щат. бр.

Всички длъжности са заети. Детската градина е обезпечена с необходимия квалифициран педагогически и непедагогически персонал.

За 2025-2026

- Медицинска сестра на детското заведение: м.с. Цветанка Димитрова – служител на Район „Младост“ - СО
 - Медицински сестри в яслена група „Дребосчета“ са: Катерина Лазарова и Керка Тенева
- Медицинските кадри отговарят на условията и изискванията за заемане на длъжността. Те са взаимозаменяеми и компетентни специалисти.

II.2.2. ЕФЕКТИВНОСТ НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ ПО ГРУПИ ЗА 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

група	Списъчен състав	Учители/мед.сестри	Помощник-възпитатели
Яслена група „Дребосъчета“	21	М.с.КатеринаЛазарова М.с. Керка Тенева	Витлена Омайска Мариана Андреева
I – а група „Приказка без край“	25	Кирилка Христова Соня Живкова	Мерием Хавальова
I – б група „Слънчице“	26	Надя Бонева Ирина Караджинова	Лидия Каменова
II – а група „Вълшебство“	28	Мима Тапарова Симеона Личкова	Илияна Първанова
II – б група „Калинка“	28	Райна Тодорова Румяна Андреева	Йоана Дикова
I I-в група „Малкият принц“	28	ВеселаАтанасова Гергана Петрова	Вилияна Цветкова
III. – а група „Мечо Пух“	28	Анна Апостолова Мариета Райкова	Любляна Николова
III – б група „Дъга“	28	Мирослава Янева Росица Ангелова	Весела Сотирова
IV – а група	26	Галина Миланова Веселина Георгиева	Иванка Гачева
IV – б група	26	Снежана Найденова Зорница Коева	Елена Виденова

- Учител по музика 1 щат – Татяна Стоянова
- Психолог: 1 щат - Росица Черкезова
- Педагог яслена група: 0.5щат – Ирина Димитрова
- Логопед 0.5 щат – Мима Тапарова
- Ресурсен учител – 05 щат – Мариета Райкова

II.2.3.ФОРМИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА: ПЛАН ЗА РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ 2025/2026 УЧ. ГОДИНА

I-во заседание на ПС 15 септември 2025г.

1.Приемане на Годишен план за работа на ДГ № 56 „Здравец“

- План за работа на ПС през учебната 2025/2026 година;
- План за дейностите по БДП през учебната 2025/2026 година
- План за квалификационна дейност през учебната 2025/2026 година

2. Приемане план за контролна дейност на директора за 2025/2026 година.

- теоритични постановки при разработване на избрания тематичен проблем;
- показатели и критерии за оценка на постиженията на педагога

3. Уточняване на методическите насоки за ОВР

- информация за задължителна учебна и програмна документация, планиране на образователното съдържание /основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие/, според ДОСПО /ЗПУО в сила от 01.08.2016г./
- създаване на методични обединения и разпределение на педагогическата колегия в тях;
- обсъждане на тематичните разпределения, разработени според изискванията на ДОСПО
- планиране извършването на диагностичните процедури за входно ниво
- приемане на седмичното разписание и дневен режим по групи;
- приемане на План за работа на Методичните обединения;

4. Приемане /актуализация/ на Правилник за дейността на ДГ с приложения: Модел за адаптация в Детска градина № 56 „Здравец“ и „Закалителен режим за подобряване на здравословното състояние на децата в ДГ № 56 „Здравец“

5. Приемане план за Безопасни условия за възпитание, обучение и труд

6. Приемане /актуализация/ на Правилник за вътрешния трудов ред

7. Приемане на Етичен кодекс и етичен кодекс на общността

8. Приемане на Програма за Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в ДГ

9. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на децата от ДГ

10. Обсъждане на мерки за повишаване на качеството на образованието в ДГ № 56 „Здравец“

11. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи в ДГ

12. Приемане на Правила за осъществяване на медицински контрол в ДГ № 56 „Здравец“

13. Избор на комисии и работни групи през 2025/2026 учебна година:

- Избор на комисия за оценка на работата на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал

7. Оперативна информация

- Утвърждаване на Допълнителни образователни дейности - 2025/2026 година и приемане на седмичен график за провеждането им;
- Приемане на календар на спортни и културни мероприятия и празничен календар в ДГ № 56 през учебната година /външни и самостоятелни изяви/;
- Приемане на решения за организиране на детски отдиш и туризъм
- Родителско-учителски срещи за учебната година
- Интериорни решения по групи съобразно възрастовата динамика
- Дейности за управление на качеството в ДГ № 56

II-ро заседание на ПС - ноември 2025 г.

1. Отчет резултати диагностични процедури – входно ниво
2. Резултати от текуща проверка – водене на задължителна учебна документация;
3. Приемане на план за работа на ДГ при есенно–зимни условия

III-то заседание на ПС - януари 2026 г.

1. Резултати от проведената контролна дейност на директора до м. XII.2025 г.
2. Отчет на проведени квалификационни форми
3. Резултати междинно ниво диагностика – III гр. и IV гр.;
4. Делегиран бюджет – дейности по прилагане на СФУК
5. Оперативна информация - Организация на празничните изяви, свързани с пролетния цикъл празници;

6. Дейности за управление на качеството в ДГ № 56

IV-то заседание на ПС - април 2026 г.

1. Указания ЗУД – край на учебната година;
2. Организация на празничните изяви, свързани с края на учебната година
3. Приемане план за работа при летни условия – докладва комисия за безопасни условия на ОВТ и медицинската сестра на ДГ.
4. Организация на предстоящи родителски срещи – обща и по групи.
5. Текущи
6. Дейности за управление на качеството в ДГ № 56

V-то заседание на ПС - май 2026 г.

1. Отчети за проведената ВОР по групи. Резултати изходно ниво – докладват учителите по групи.
2. Представяне на Годишен отчет на резултатите от диагностичните процедури на ДГ № 56- докладва главния учител на ДГ.
3. Отчет на работните групи и комисии според годишния комплексен план – докладват отговорниците по сформирани екипи.
4. Оперативна информация – работа по проекти
5. Оформяне график за работа при сборни групи и дежурства
6. Самооценка по критерии за управление на качеството в ДГ № 56

VI-то заседание на ПС юни 2026г.

1. Доклад-анализ по изпълнение на годишния план за учебната година – докладва директора.
2. Доклад-анализ за контролната дейност на директора за изминалата 2025/2026 учебна година – докладва директора.
3. Определяне на комисия за промени в оценъчна карта-актуализиране на критерии и показатели за определяне на постигнатите резултати от труда на педагогическите и непедагогическите специалисти през учебната година /НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда Обн. - ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.; изм. и доп., бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г. Издадена от министъра на образованието и науката

Оперативни съвещания – ежеседмично – ден понеделник

Оперативна информация: Работа на Методичните обединения. Работа по проекти. Графици дежурства, отпуски, работа на сборни групи; документация детски отход и спортни мероприятия; инструктажи, организирани от детското заведение мероприятия, самостоятелни и съвместни форми на изява на детската градина.

II.2.4. МЕТОДИЧНИ ОБЕДИНЕНИЯ, РАБОТНИ ЕКИПИ И КОМИСИИ

На първия Педагогически съвет за учебната 2025/2026 година е направен избор за:

1. Секретар на ПС— - старши учител ДГ
2. Заместник на директора: Снежана Найденова – главен учител ДГ

За активното и ефективно участие на членовете на Педагогическия съвет в управлението на детската градина се сформират следните методични обединения и работни екипи и комисии:

УЧИЛИЩНА ГОТОВНОСТ И СОЦИАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ

Председател: Снежана Найденова

Членове: Г. Миланова; В. Георгиева; Зорница Коева

ПРИРОДЕН СВЯТ. ЕКОЛОГИЯ. ФИЗИЧЕСКА ДЕЕСПОСОБНОСТ. ДЕТСКИ ОТДИХ И ТУРИЗЪМ

Председател: М. Янева

Членове: К. Христова, С. Живкова; М. Райкова ; В. Атанасова, Гергана Петрова

ИЗКУСТВА: ИИ, МУЗИКА, ХУДОЖЕСТВЕНА ЛИТЕРАТУРА, ИК, АРТИСТИЧНИ И ТВОРЧЕСКИ ИЗЯВИ

Председател: Т. Стоянова

Членове: Педагозите от всички групи

КОМИСИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД, ЗЗБУТ, ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БПИС и ПБЗН

Председател: Мима Тапарова

Членове: 1. К. Христова, 2. Галина Миланова

Задачи: Разработване на програма за оценка на риска в детското заведение; Посещаване на курс за безопасни условия на труд; Провеждане на задължителните инструктажи на персонала на ДЗ и осигуряване на задължителната документация по темата.

КОМИСИЯ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И ДАРЕНИЯ

Председател на комисията: А. Апостолова

Членове: 1. С. Найденова, 2. М. Янева, 3.Т. Павлова – домакин, 4. м.с. Ц. Димитрова. Р. Ангелова

Задачи:

1. Трудова дисциплина - спазване на работното време; изпълнение на трудовите задължения и отговорности по длъжностни трудови характеристики;
2. Опазване и обогатяване на МТБ;
3. Контрол по хигиенно – санитарно състояние на помещенията, складовете, контрол по време на хранене и спазване нормите за рационално хранене; срок на годност на влаганите продукти; температура в помещенията на занималните;
4. Спазване на оптимален дневен и двигателен режим;
5. Участие в годишни и частични инвентаризации на детската градина;
6. Финансов и административно-стопански контрол. Приемане на дарения. Водене на прилежащата задължителна документация.

РАБОТНА КОМИСИЯ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ –

Председател на комисията: Директор

Членове: 1. С. Найденова , 2. К. Христова; 3. С. Личкова

РАБОТНА КОМИСИЯ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ТРУДА НА НЕПЕДАГОЗИТЕ

Председател на комисията: Директор

Членове: 1. С. Найденова , 2. В. Георгиева; 3. М. Янева

РАБОТНА ГРУПА ЗА ИЗБОР НА ФИРМИ ЗА ДПД И ФИРМИ- ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА ВЪЗЛОЖЕНИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Председател на комисията: Снежана Найденова

Членове: 1. Председател на ОС, 2. Представител на районната администрация 3. Представител на родителската общност

КОМИСИЯ ПО БДП

Председател на комисията: В. Георгиева

Членове: Р. Тодорова; Р. Андреева; С. Живкова;

Цел: Създаване на начални знания и умения, за поведенчески модели за безопасно движение. Опазване живота и здравето на децата. Превенция от ПТП.

ЕКИП ЗА ПОДКРЕПА: ПСИХОЛОГ, ЛОГОПЕД, РЕСУРСЕН УЧИТЕЛ И УЧИТЕЛИТЕ В ГРУПИТЕ, КОИТО ИМАТ ДЕЦА СЪС СОП

II.2.5. АНАЛИЗ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪСТАВ ПО ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ:

Директор-

- образователно-квалификационна степен: *Магистър ПКС – I-ва*

Учители:

- Образователно-квалификационна степен:

Професионален бакалавър: 3 бр.; Бакалавър: 5 бр.; Магистър: 10 бр.

ПКС – I-ва – 2бр.; II-ра - 3 бр. III-та – 3 бр.; IV – та – 6 бр.; V-та – 2 бр., от тях:

Според изискванията, регламентирани в Наредба №15 в сила от 02.08. 2019 г. за Статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, педагозите от ДГ №56 „Здравец“ заемат следните длъжности:

1 бр. главен учител детска градина;

15 бр. старши учители детска градина

4 бр. учител детска градина;

II.3. АНАЛИЗ НА ОБХВАТА НА ДЕЦАТА

В ДГ № 56 функционират десет групи: една яслена, две първи 3-4 годишни, три втори възрастови групи – 4-5 годишни, две трети – 5г. и две четвърти – 6г. Капацитетът на детското заведение е 172 бр. деца. До 15.09.2025г. са приети **264** броя деца. Предстои ежеседмично класиране по правилата на ИСОДЗ, когато има освобождаване на места в съответните набори.

Групите са сформирани по възрастов признак. Те носят собствени имена, избрани от педагогическата колегия и децата. Не се допуска подбор по пол и религиозна, етническа и социална принадлежност.

• Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

През настоящата учебна година в ДГ № 56 ще функционират три целодневни целодневни групи – 4 годишни с посещаващи 84 бр. деца; две целодневни групи – 5 годишни с 56 бр. деца; две целодневни групи – 6 годишни с 52 бр или общо 192 деца в задължителна форма на обучение

• Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

През настоящата учебна година в детското заведение ще функционира една яслена група с обхват на деца от 1 до 3 годишна възраст със списъчен състав 21 бр. Две целодневни градински групи за 3-4 - годишни деца, а именно: две I-ви групи със списъчен състав – 52 бр. деца или общо 73 бр. деца.

II.4. АНАЛИЗ НА МАТЕРИАЛНО - ДИДАКТИЧНАТА И ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Детска градина №56 „Здравец“ се намира в компактна сграда, построена през 1981 год. Отговаря на всички съвременни изисквания към специализираните функции и нужди на модерен детски комплекс. В него има занимални на групите (10), спални (10), салон за музикални и спортни изяви и занимания, малък физкултурен салон, сензорна стая, административен корпус, медицински кабинет, изолатори до всяка група, кухненски блок,.

През учебната 2025/2026. в ДГ № 56 е осигурена необходимата **предметно-педагогическа среда** за пълноценното протичане на образователно-възпитателната работа, съобразена с възрастовите и индивидуални особености на развитието на децата в предучилищна възраст и със съвременните тенденции за стимулиране на познавателно-творческата активност, за формиране на основните компоненти на готовността за училище. Обновяването на сградната, материално-дидактичната и техническа база продължава и тази година.

III. ПРЕДВАРИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКАТА КОЛЕГИЯ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ ПРЕЗ 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Според Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти Издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 02.08.2019 г./ повишаването на квалификацията в детската градина е непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите. Квалификационните форми, във всичките и форми: въвеждаща- за новите и мотивирани учители; продължаваща: вътрешно институционална и извън институционална, изпълняват целта си за повече и по-качествени взаимодействия между педагозите – „от всеки по нещо ново, на всеки по нещо добро.“

ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В КВАЛИФИКАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА

ЦЕЛИ:

- Усъвършенстване на професионалните компетентности на детските учители.
- Повишаване на общата педагогическа и методическа подготовка на учителите за работа в съвременните реалности и създаване на мотивация за тяхното саморазвитие и самоусъвършенстване, чрез участието им в различни форми на вътрешно институционална и външна квалификация.
- Гарантиране на положителни промени в развитието на децата в детската градина.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Постигане на съответствие между образователните потребности и равнище на професионалната компетентност.
2. Проучване, анализиране и проектиране на потребностите от квалификация на педагогическите кадри.
3. Осигуряване на актуална информация и ориентиране за възможностите за квалификация.
4. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
5. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез използване на съвременни информационни технологии.

ПРИОРИТЕТИ:

- Самоусъвършенстване чрез вътрешно – квалификационна дейност – участие в открити ситуации, дискусии, тренинги, семинари и др.
- Претворяване на добрите български традиции и осъвременяването им чрез нови идеи и форми на реализация.
- Осъвременяване характера, съдържанието и формите на педагогическо взаимодействие в триадата учител – дете – родител.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Удовлетворяване на квалификационните потребности и интереси на педагогическите кадри.

- Развитие на ключови компетентности.
- Повишаване на професионалната ефективност на педагогическите кадри.
- Положителни промени при овладяване на знания, умения и навици от децата.

ФОРМИ:

- Тематични курсове;
- Тренинги;
- Семинари;
- Доклади;
- Практикуми;
- Работни срещи.

IV. ПРЕДВАРИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПРОЦЕСА НА ПЛАНИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И ОТРАЗЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

Процесът на усвояване на знания в предучилищна възраст през настоящата учебна година отново ще е подчинен на основните принципи на достъпност, системност и перспективност. Във всички групи ще бъдат използвани пълните комплекти познавателни книжки по възраст и по направления на Образователна поредица “Чуден свят” на ИК “Просвета”, както и познавателни книжки „Златното ключе“ на издателство „Бит и техника“. Образователното съдържание е съобразено с възрастовите особености и индивидуални възможности на децата чрез сполучливо подбрани педагогически техники на педагогическо взаимодействие. Познавателните книжки се използват системно в ежедневната педагогическа работа. Определени са процедурите за диагностика на входно и изходно ниво на децата по групи, чиито резултати ще бъдат своевременно описани в дневниците, като бъде изготвен анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата. Седмичният хорариум е определен във всички групи. Съобразен е с възрастовите особености и според ДОСПО / ЗПУО в сила от 01.08.2016г./ Организацията, планирането и провеждането на ОВР е синхронизирано, професионално аргументирано и системно отразявано в задължителната учебна документация.

IV.1. ПРЕДВАРИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА СОЦИАЛИЗАЦИЯ И АДАПТАЦИЯ КЪМ ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

Безболезнената адаптация на най-малките – яслени и I-ви възрастови групи, както и на новоприети деца от други възрастови групи и тази учебна година е обект на педагогически контрол през годината. Капацитетът от новоприети деца остава все така висок, което забавя и затруднява процесите на успешна и адекватна адаптация. Цялостната възпитателно-образователна работа на педагогическия, медицински и непдагогически персонал е вярно ориентирана в тази посока. Осигурено е социално-ангажирано и положително емоционално отношение към децата в групите. Създадена е оптимална предметно-педагогическа среда, в която децата се чувстват спокойни, защитени, обичани, среда, която дава възможност и мотивира за разгръщане на потенциалите им. Изготвен е модел на адаптация, който е неразделна част от Правилника за дейността на детската градина.

IV.2. УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ЕВРОПЕЙСКИ ПРОЕКТИ:

- „Предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта по реда на ПМС № 46.
- „Училищен плод“ за 2025/2026 учебна година с финансовата помощ на ДФ „Земеделие“;
- „Училищно мляко“ за 2025/2026 учебна година с финансовата помощ на ДФ „Земеделие“;
- Национална Програма „Умения на фокус“; модул „Финансова грамотност“ на МОН
- „ИКТ в образованието“ – Програма на МОН
- „Безопасност на движението по пътищата“ – Програма на МОН

- „Хей ръчички“ – Програма на Столична община
- Проект „Силен старт“ на МОН
- ПП „Утринна история“ - пилотно прилагане на практико-приложен модел за адаптация в ясената група н
- ПП „Утринна приказка“ - практико-приложен модел за адаптация в първа група на ДГ

IV.3. ПРАЗНИЦИ, ТРАДИЦИИ И РИТУАЛИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Официално откриване на учебната година	Педагогическа колегия	15.09.2025 г.	Утвърждаване на институционалните ритуали	Публикации в сайта на ДГ, във ФБ-страницата
„Ден на семейството“	Децата от третите групи	21.11.2025 г.	Усвояване на семейни ценности и традиции	Публикации в сайта на ДГ и ФБ на групата
„Коледна магия.“	Децата от четвъртите групи	19.12.2025 г.	Утвърждаване на институционалните ритуали	Публикации в сайта на ДГ и ФБ на групата
„Баба Марта бързала, мартенички на децата вързала“	Педагогическа колегия	01.03.2026 г.	Утвърждаване на институционалните ритуали	Публикации в сайта на ДГ и ФБ на групата

IV.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Взаимодействие „детска градина – родители“. Работа на родителското настоятелство				
Родителски срещи по групи	Учители по групи	От 09.09.2025г. до 29.09.2025 г. – по график за всички групи	Информационно-организационен характер	Протокол
Педагогическа практика „Утринна приказка“ – практико-приложен модел за адаптация	Учители на първите групи	От 01.10.2025г. до 31.05. 2026 г.	Адаптация и социализация на децата от първа и втора възрастова група	Протоколи

Педагогическа практика „Утринна история“ – адаптационен модел	Педагог яслена група и медицински сестри	От 01.10.2025г. до 31.05. 2026 г.	Адаптация и социализация на децата от яслена група	Протоколи
Педагогически консултации	Индивидуални	целогодишно	Решаване на текущи проблеми и инциденти, свързани с поведение, трудна адаптация, обучителни затруднения, семейна раздяла, нужда от педагого- психологическа подкрепа	Протоколи и индивидуални програми за педагого- психологическа подкрепа на детето и семейството
Заседания на Обществения съвет	Председател на ОС, членове, директор	• м. I X. 2025г. • м. I-III. 2026 г.	• Търсене и получаване на обратна връзка от родителската общност; • Решаване на текущи задачи на общността. Лобиране; • Финансова отчетност при оформяне на приети дарения; • Обновяване и обогатяване на интериор и екстериор, на информационна и технологична обезпеченост • Процедура по избор на нов обществен съвет, поради изтичане на тригодишния мандат	Протоколи
Отворени врати • Есенни • Зимни • Пролетни		M. XI.2025 M.XII.2025 г.- II. 2026 г M.IV.2026г.	• Устойчивост на екологосъобразни модели на поведение в ПВ • традиционните ценности на българина – фолклор, традиции, ритуали	Чрез информационен сайт на ДГ публикуване и мултиплициране на положителен педагогически опит
Взаимодействие „детска градина – начално училище“.				
Посещение на децата от IVAгр. и IVБгр в близко училище	Учители на IVAгр. и IVБгр.	м. февруари 2026 г.	Социална готовност за училище	Чрез информационен сайт на ДГ Фейсбук страница

Посещение на децата от начално училище в IVАгр. и IVБгр	Учители на IVАгр. и IVБгр.	м. март 2026 г.	Социална готовност за училище	Чрез информационен сайт на ДГ Фейсбук страница
Взаимодействие с културни институции.				
Посещение в НИМ	Учители на IVАгр. и IVБгр	Март 2026 г..	Усъвършенстване на формите на учене чрез преживяване.	Чрез информационен сайт на ДГ, публикуване и мултиплициране на положителен педагогически опит
• Коледуване; • Бабин ден; • Цветница	Учители на IIIА гр.; IIIБ гр. IVА гр. и IVБ гр	М. XII.2025 г. М. I. 2026 г. М.IV.2026 г.	Предизвикване на устойчив интерес към традиционните ценности на българина – фолклор, традиции	Чрез информационен сайт на ДГ, публикуване и мултиплициране на положителен педагогически опит
Взаимодействие с неправителствени организации и бизнес-организации.				
БД „Син флаг“	Педагогическа колегия	М. IX.2025 г – V.2026	Дейности с екологична насоченост - да се защити приза на ДГ „Здравец“ – сертификат за Екоучилище..	Съвместни солидарни акции с родителите
„Афа – България“			Участие в конкурс за рисунка „Най-големите малки приятели на животните и природата“	Годишни номинации
Медийно отразяване на дейността на детската градина				
Сайт на детската градина Фейсбук страница на детската градина	ДГ № 56 съвместно	постоянен	• Популяризиране и мултиплициране на положителен педагогически опит • Структуриране-актуалност и достоверност на предоставената за и от детското заведение информация	Номинации Популяризиране работата на ДГ Мултиплициране на положителен педагогически опит Повишаване на квалификацията на педагогическата колегия Форми на допълнително финансиране

IV.6. УЧАСТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА В СПОРТНИ ИНИЦИАТИВИ, ЕКСКУРЗИИ, ДЕТСКИ ОТДИХ

ДГ №56 планира да осъществи екскурзии до близки дестинации, според интереса на децата и родителската общност. Планира се участие в Ски-лагер и летен лагер, както и ски училище във Витоша планина.

V. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

Констативна и обективна информация за осигурените условия при осъществяване на синхрон между съществуващите нормативни документи, държавните образователни изисквания и реализацията на Годишния план за работа на детската градина..

ЗАДАЧИ:

1. Да се определи степента на адекватност на реалното състояние на организацията и съдържанието на цялостната педагогическа работа в съответствие с Държавните образователни стандарти за предучилищна подготовка;
2. Да се констатира ефективността на теоретико-методичната подготовка на учителите при организиране формите на педагогическо взаимодействие и връзката ѝ с реализираните квалификационни форми;
3. Да се поддържа успешно ниво на цялостна организация и изпълнение на всички направления и дейности в детското заведение, съпътстващи основната педагогическа работа;
4. Да се очертаят стратегическите цели и политики за развитие на детското заведение, вследствие на превантивната функция на контролната дейност на директора.

ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

- педагогическа колегия
- непедагогически екип

ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Образователно - възпитателната работа в детската градина
2. Покриване на стандарти, заложи в ДОС за ПУВ
3. Правилното водене и съхраняване на задължителната документация.
4. Ефективност на работата на непедагогическия персонал.
5. Познаване, приложение и изпълнение на нормативните актове.

МЕТОДИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ И ОЦЕНКА:

1. Наблюдение;
2. Беседа, разговор, анкетиране;
3. Проучване на предварителната подготовка на отделния учител
4. Атестационни карти;
5. Анализ и сравнение равнищата на педагогическа работа на двете учителки в групата и на отделния учител;
6. Преглед на задължителната учебна документация;
7. Разговори с децата;
8. Анкета с родителите.

ВРЕМЕТРАЕНЕ: 2024/2025 учебна година

I. ВИДОВЕ КОНТРОЛ:

ПЕДАГОГИЧЕСКИ : Цели да бъде установено:

- Прилагането и изпълнението на ДОСПО, нормативните документи за предучилищно възпитание и задачите от Годишния план за работа на детската градина;

- Комуникативната и организационна функция на учителя. Педагогическото общуване. Професионално-личностните компетенции на учителя:

^Създаване на атмосфера на непринуденост, постигане на единство между познание, емоционалност и задоволство от извършваната дейност у децата чрез осъществяване на идеята за учене чрез преживяване и учене чрез правене;

Педагогическа наблюдателност;

- Уважение към детската личност, умение за стимулиране и оценяване на детската активност.

- Нивото на организация, целенасоченост и съдържателност на образователно- възпитателния процес съобразен с възрастовата динамика и прилагане на съвременни педагогически техники:

^ Целесъобразност на ОВР - конкретност, системност, последователност, перспективност;

- Умение за поднасяне на информацията, използвайки многообразие от педагогически техники: методи, средства, похвати, способност за въвеждане на иновации ;

^Прилагане на дигитална грамотност в ежедневната педагогическа работа чрез използване на интерактивна дъска и мултимедия;

^ Познаване и съобразяване с възрастовата характеристика на групата, с динамиката на развитие и индивидуалността на всяко дете;

^Умение на учителя да организира основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като стимулира детската активност и създава условия за изпробване и достигане на нови знания, отношения и нагласи.

- Степен на осигуреност на образователно- възпитателния процес:

^Оценка на създадената предметно - пространствена среда;

^Ефективност на образователната среда.

- Компетентност при водене на задължителната учебна документация:

Дневник на групата - своєвременност; планиране на образователно-възпитателния процес по направления - ежемесечно; изготвяне на планова и отчетна документация, свързана с работата на групите и участието в методическите обединения и сформирани работни групи.

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ: Цели да бъде установено:

- Спазване на КТ, ПВТР, ПДДГ, ПЗБУТ, ПБПИС, Етичен кодекс на работещите с деца и Етичен кодекс за поведение на служителите:

Трудова дисциплина:

- спазване на работното време;
- уплътняване на работното време.

Проверка на документацията на ЗАС и домакин

- таксова книга;
- касова книга
- требвателни листове
- складови разписки
- меню

Хигиена и дезинфекция: при хранене, в помещенията и двора

- Степен на финансова дисциплина в ДЗ. Проверка на финансово-отчетна документация на ДЗ.

II. ФОРМИ НА КОНТРОЛ.

1. ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ

ТЕМА: «Обучението по БДП – интегриране в образователното съдържание и среда за учене чрез игра»:

I. Цели: Да се установят уменията на педагозите за:

1. Интегриране на темата за безопасност на движението в различни образователни области и направления;
2. Способност за организиране и водене на игрови и практико-ориентирани дейности, свързани с правилата за безопасност;
3. Компетентност за използване на интерактивни материали и ресурси (карти, пътни знаци, макети) за по-добро усвояване на съдържанието.
4. Умение да комуникират ефективно с родители и да ги ангажират в подкрепа на обучението по БДП.
5. Способност за наблюдение и оценка на напредъка на децата в усвояването на правилата
6. Формиране на основни знания и умения за безопасно движение по пътищата у децата чрез игрови и интерактивни методи.
7. Интегриране на обучението по БДП в ежедневната образователна практика на детската градина, за да се създаде устойчива култура за безопасност.
8. Използването на иновативни методи и игри за преподаване на БДП.
9. Повишаване на мотивацията и интереса на децата към спазване на правилата за безопасност чрез занимания, съобразени с възрастовите им особености.
10. Развитие на социални и когнитивни умения, необходими за адекватно поведение на пътя и взаимодействие с други участници в движението.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Децата усвояват основните правила за безопасно пресичане на улицата и движение по тротоара.
2. Педагозите прилагат игрови подходи и интерактивни методи за обучение по БДП в ежедневната си работа.
3. Създадена е по-безопасна и образователна среда, стимулираща самостоятелното и отговорно поведение на децата по отношение на движението по пътищата.
4. Педагогическият екип развива умения за създаване и адаптиране на обучителни материали и игри, свързани с БДП.
5. Родителите са информирани и ангажирани в процеса на обучение и повишаване на безопасността на децата извън детската градина.

ЗАДАЧИ:

1. Обучение чрез игра – прилагане на игрови ситуации и ролеви игри, които да ангажират детето активно в процеса на учене.
2. Проектно базирано обучение – създаване на малки проекти (като изработване на пътни знаци, изследване на безопасни маршрути) за затвърждаване на знанията.
3. Визуализация и мултимедийни материали – използване на видеа, картинки, макети и други визуални средства за по-добро разбиране.
4. Дискусии и рефлексия – организиране на разговори с децата и родителите за важността на безопасността и споделяне на преживявания.

5. Интерактивно обучение с родители – включване на родителите чрез задачи за въщи, съвместни занимания и беседи. за безопасно поведение.

ВРЕМЕТРАЕНЕ - 2025/2026 учебна година

ОБЕКТ НА ПРОВЕРКАТА - Учителите от всички групи

Контролна дейност

Тематична проверка:

1. Констативна информация за степента на адекватно професионално реагиране по посока на стимулиран интерес към обучението по БДП и интегрирането му в образователното съдържание и среда за учене чрез игра;

Срок: 10.2025г.

Срок: 04.2026 г.

Отг.: учители от всички групи

2. При прилагане на обучение по безопасност на движението, достигната степен на надграждане на предвидените в държавния образователен стандарт за предучилищното образование очаквани резултати и постигане на образователна среда, която гарантира физическо и психологическо благополучие на детето от детската градина.

срок: 02.2026 г.

Отг.: учители от всички групи

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ НА ПРОВЕРКАТА

А. ОЦЕНЯВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА УЧИТЕЛЯ:

1. Степен на припокриване на педагогическата работа със заложения тематичен проблем.
2. Целева насоченост и интегративен характер.
3. Познаване и творческо прилагане на теоретичните и методически разработки по проблема, гарантиращо положително развитие на детската активност и изява.
4. Целесъобразност и системност, последователност и перспективност, правилна дозировка на образователното съдържание,
5. Съобразяване на учителя с динамиката на възрастовата характеристика, индивидуалните възможности, различия и интереси.
6. Ролята на външната подкрепа /учители, семейство/ за стимулиране на чувство за удовлетвореност у детето. Стил на общуване. Психоклимат в групата.
7. Умение за стимулиране на прояви на самостоятелност.
8. Използване на подходящи и мотивиращи детето материали по тематичния проблем и ИКТ.
9. Активност и резултатност на работата по привличане на родителите като партньори
10. Оценка на създадената предметно - пространствена среда

Б. ОЦЕНЯВАНЕ ПОСТИЖЕНИЯТА НА ДЕЦАТА:

Методи за оценка на постиженията на децата по темата БДП

1. Наблюдение по време на игрови дейности

- Педагогът следи дали децата прилагат правилата за безопасно пресичане и движение по улицата в ролевите игри.
- Оценява се умението им да разпознават пътни знаци и да взимат правилни решения (например кога да пресекат).
- Наблюдава се вниманието и концентрацията при изпълнение на задачи, свързани с безопасността.

2. Устни отговори и дискусии

- Провеждат се кратки разговори с децата за правилата, които са научили.
- Децата разказват или обясняват какво трябва да направят в различни пътни ситуации.

3. Творчески изяви

- Оценява се участието на децата в изработване на рисунки, книжки или макети, свързани с темата.
- Творческо и правилно представяне на знанията.

4. Практически тестове чрез игра

- Организира се игрово упражнение, в което децата трябва да преминат „улица“ или да реагират на пътни знаци.
- Успешното изпълнение на тези задачи е индикатор за усвоените умения.

5. Рефлексия и самооценка (при по-големи деца)

- Насърчава се децата да разкажат какво са научили и какво им харесва или им е било трудно.
- Това развива осъзнатост и отговорно отношение към темата.

Критерии за оценка

- Познаване на основните пътни знаци и тяхното значение.
- Правилно поведение при пресичане на пешеходна пътека и движение по тротоар.
- Способност да разпознават опасни ситуации и да реагират адекватно.
- Активно участие в игрови дейности и споделяне на знания.
- Проява на отговорност и внимание към правилата за безопасност.

2. ТЕКУЩ КОНТРОЛ

ТЕКУЩ ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1. Изпълнение на образователно-възпитателната работа според :

- ДОСПУО;
- Програмна система
- Спазване на седмичния хорариум и дневен режим във всички групи.
- Планиране и организация на ОВР.

Срок: 1-ви етап: м.11.2025 г.

II-ри етап м.04 - 05.2026 г.

Обект: учители .III-гр. и IV-гр..

2. Правилно и редовно водене и съхранение на ЗУД и електронен дневник.

Срок: Ежемесечно Обект: всички учители

3. Контрол върху реална СМП на децата по групи.

Срок: Ежемесечно Обект: всички учители

4. Плавно адаптиране на новоприетите деца. Стимулиране участието на семейството към инициативите на ДГ. Прилагане на адаптационен модел

Срок: м.11.2025 г.

Обект: учителите на 1-ва възрастова група, педагог ЯГ и

5. Организиране на педагогическата среда

- Интериорни решения в групите според възрастовите особености и предпочитания на децата. Многообразие на центрове по интереси
- Актуализация на родителските табла и изложбите на детско творчество.

Срок: м. 10.2025 г., м. 12.2025 г., м. 03-04.2026 г.

Обект: учителите по групи

6. Организация на педагогическото взаимодействие при новоназначени учители

Срок: м. 10.2025 г., м. 12.2025 г., м. 03-04.2026 г.

Обект: новоназначени учители

II. 2.2. ТЕКУЩ АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ КОНТРОЛ

1. Спазване Правилника за вътрешния трудов ред. Трудова дисциплина.

Срок: м. 09.2025 г.

2. Проверка на изпълнението разпоредбите на пожарната безопасност и безопасност на труда.

Срок: м. 09.2025 г.

3. Степен на финансова дисциплина в ДГ. Проверка на финансово-отчетна документация на ДГ. Прилагане на системата на двоен подпис. Компетентност при ползване и прилагане на електронно банкиране

Срок: текущ

Отг.: счетоводител

4. Актуализация на длъжностно и щатно поименно разписание.

Срок : м. 09.2021 г.

Срок : м. 01.01.2026 г.

*Забележка: Извънредно при необходимост Отговорник:
счетоводител, ЗАС

5. Организация на храненето в детската градина. Изпълнение на утвърдената НАССР- система. Изпълнение на нормативните изисквания по отношение прилагане на добри производствени и хигиенни практики в детското заведение.

Срок : 01.10.2025 г.

Срок : 30.12.2025 г.

Срок : 31.03.2026 г.

Срок: 30.05.2026 г.

*Забележка: Извънредно при необходимост Отговорник:
ЗАС, счетоводител, домакин, мед. специалисти, кухненски персонал

6. Административни задължения на целия персонал при спазване на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание обучение и труд в Детската градина, Правилникът за ПО и прилежащите им инструкции. Правилно водене на задължителната за целта документация. Периодични инструктажи на персонала

Срок : м. ноември 2025 г.

м. март 2026 г.

Отговорници: Работен екип

Годишният план на Детска градина № 56 „Здравец” е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол №1/ 15.09.2025 г. и утвърден със Заповед на директора № 3 / 15.09.2025 г.

Годишният план е отворена система и при възникнала необходимост може да бъде актуализиран през учебната година.

Директор:

Наталия Маринова